

# Jesteśmy dla Was

Wspieramy naszych klientów podczas pandemii COVID-19



Naszym priorytetem jest zdrowie i bezpieczeństwo naszych klientów oraz to, aby ich firmy poradziły sobie w tym czasie najlepiej jak to możliwe. Dlatego nasz zespół jest do Waszej dyspozycji. Poniżej przedstawiamy odpowiedzi na potencjalne pytania naszych klientów, oraz sugerujemy możliwe rozwiązania.

Z myślą o klientach

Porozmawiajmy!

Obecnie pracujemy zdalnie, jednak kontakt z nami pozostaje bez zmian, zarówno telefonicznie, jak i mailowo. Jesteśmy dostępni, aby zapewnić naszym klientom najwyższej jakości obsługę. Zachęcamy również do spotkań z nami przy wirtualnej kawie.



Nasz dedykowany zespół zarządców nieruchomości służy pomocą!



**Marta Glinka**  
Director  
Head of Property Management Poland  
mglinka@prologis.com  
+48 604 070 200



**Paweł Kowalczyk**  
Senior Property Manager  
pkowalczyk@prologis.com  
+48 664 494 845



**Anna Zoń**  
Property Manager  
azon@prologis.com  
+48 662 062 804



**Aneta Szewczak**  
Senior Property Manager  
aszewczak@prologis.com  
+48 604 586 597



**Adam Cieślak**  
Property Manager  
acieslak@prologis.com  
+48 664 493 339



**Marta Kostyk**  
Senior Property Manager  
mkostyk@prologis.com  
+48 664 434 264

# Najczęściej zadawane pytania

Poniżej odpowiadamy na najczęściej zadawane pytania. W razie dodatkowych wątpliwości prosimy o kontakt bezpośrednio z zarządcą nieruchomości Prologis.

Muszę tymczasowo wstrzymać działalność. O czym należy pamiętać?

Jeśli planowane jest tymczasowe wstrzymanie działalności operacyjnej, prosimy skontaktować się z zarządcą nieruchomości, w celu omówienia i wdrożenia procedur bezpieczeństwa. Obejmują one między innymi:

- Bezpieczeństwo fizyczne: należy upewnić się, że przeprowadzono niezbędną kontrolę tj. sprawdzono czy drzwi, bramy oraz okna są zamknięte.
- Alarm antywłamaniowy: należy upewnić się, że alarm antywłamaniowy jest włączony i działa zdalna sygnalizacja. Należy zadbać również o to, aby odpowiednia liczba osób posiadała klucze na wypadek uruchomienia alarmu.
- Inspekcje: należy organizować cotygodniowe inspekcje jednostki najmu, aby upewnić się, że nie doszło do awarii lub innych incydentów.
- Konserwacja: należy wskazać osoby do kontaktu, które są wyznaczone do udostępnienia służbom technicznym jednostki najmu w przypadku przeprowadzania niezbędnych prac konserwacyjnych lub napraw. Poinformujemy z wyprzedzeniem o terminie takich prac i poprosimy o udostępnienie nam powierzchni we wskazanym czasie.

W jaki sposób należy przygotować swoją jednostkę najmu na tymczasowe wstrzymanie operacji?

Jeśli planowane jest tymczasowe wstrzymanie działalności operacyjnej, prosimy skontaktować się z zarządcą nieruchomości w celu uzyskania szczegółowych informacji. Aby odpowiednio przygotować wynajmowaną powierzchnię, należy wykonać następujące czynności:

- Media w jednostce najmu: należy wyłączyć wszelkie urządzenia elektryczne i media, które nie są niezbędne. Poziom wykorzystania mediów można na bieżąco kontrolować zdalnie na platformie Rhino Scada, co pozwoli zapobiec np. ponadnormatywnemu zużyciu mediów.
- Drzwi przeciwpożarowe: należy sprawdzić, czy wewnętrzne drzwi przeciwpożarowe są zamknięte.
- Dane do kontaktu: należy upewnić się, że przekazane zostały aktualne dane kontaktowe do wszystkich osób posiadających klucze do jednostki najmu.
- Usuwanie odpadów: należy usunąć wszelkie odpady i palety znajdujące się na zewnątrz budynku oraz opróżnić wszystkie kosze na śmieci. Należy upewnić się, że pojemniki na śmieci mają zamknięte pokrywy lub zostały umieszczone co najmniej 10 metrów od budynku.
- Materiały opakowaniowe: należy usunąć lub zabezpieczyć wszelkie materiały palne, w tym materiały opakowaniowe i skrzynie.
- Zwalczanie szkodników: należy dokładnie oczyścić stołówki, kuchnie i pomieszczenia wspólne, aby zapobiec pojawianiu się szkodników.

Mam obawy dotyczące bezpieczeństwa mojego / sąsiedniego budynku. Do kogo należy się zgłosić?

W razie jakichkolwiek wątpliwości prosimy skontaktować się z zarządcą nieruchomości.

# Najczęściej zadawane pytania

Jakie procedury należy wprowadzić na czas zamknięcia obiektu?

Na czas zamknięcia obiektu, należy co siedem dni przeprowadzić inspekcję wewnętrzną oraz zewnętrzną. Należy przygotować plan takich kontroli, a w razie potrzeby skontaktować się z nami. Podczas cotygodniowej inspekcji należy:

- przeprowadzić kontrolę wizualną instalacji przeciwpożarowej i tryskaczowej i zgłosić ewentualne nieprawidłowości (np. nieszczelność);
- w razie potrzeby odpowiedzieć na uruchomiony alarm antywłamaniowy;
- przeprowadzić kontrolę obecności szkodników;
- sprawdzić, czy do budynku nie dostaje się woda;
- sprawdzić wszelkie inne uszkodzenia.

Prosimy poinformować nas w przypadku wykrycia jakichkolwiek szkód lub nieprawidłowości.

W związku z rosnącym popytem potrzebuję większej liczby pracowników. Jak Prologis może mi pomóc?

Obecny kryzys spowodował wzrost zapotrzebowania w niektórych branżach, ale w innych firmach działających na terenie tego samego Parku Prologis może być mniej pracy niż zwykle, część z nich może wręcz zawiesić działalność. Dlatego, chcąc pomóc naszym klientom w znalezieniu dodatkowych pracowników, proponujemy dwa rozwiązania:

- Wysłanie zgłoszenia „COVID-19” w systemie Prologis FM, za pomocą którego można poinformować nas o swoim zapotrzebowaniu, a my prześlemy tę wiadomość do pozostałych firm w danym Parku.
- Przekazanie informacji bezpośrednio do zarządcy nieruchomości, który ułatwi kontakt z pozostałymi firmami na terenie Parku w celu umożliwienia tymczasowego oddelegowania pracowników do pracy w budynkach innych najemców.

U jednego z pracowników wykryto koronawirusa - czy mój budynek wymaga dokładnej dezynfekcji? Czy możecie mi pomóc?

Zalecamy skontaktować się z miejscowym oddziałem SANEPiDu, aby otrzymać dokładne zalecenia w zakresie dalszych działań. Prosimy jak najszybciej poinformować nas o zaistniałej sytuacji, abyśmy mogli natychmiast przekazać tę wiadomość pozostałym klientom w budynku, jak również osobom, które mogły w nim ostatnio przebywać.

Możemy również pomóc w znalezieniu odpowiedniej firmy spośród obszernej listy naszych podwykonawców, która przeprowadzi dokładną dezynfekcję. W tym celu wystarczy przesłać zgłoszenie COVID-19 w systemie Prologis FM lub skontaktować się z zarządcą nieruchomości.

Jakie kroki należy podjąć przed wznowieniem działań operacyjnych na terenie obiektu?

Prosimy poinformować o tym zamiarze zarządcę nieruchomości lub obsługę techniczną parku. Nasz zespół przekaże wszelkie niezbędne informacje i pomoże w ponownym podjęciu działań operacyjnych na terenie obiektu.

Nasze zapasy magazynowe rosną, potrzebujemy krótkoterminowo dodatkowej powierzchni najmu. Co możecie nam zaproponować?

Oferujemy swoim klientom możliwość najmu krótkoterminowego, jeśli w obiekcie posiadamy wolne powierzchnie. Na stronie [www.prologisceesearch.com](http://www.prologisceesearch.com) można sprawdzić aktualną dostępność powierzchni w poszczególnych parkach oraz znaleźć dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za najem.

W razie dodatkowych pytań dotyczących wymogów bezpieczeństwa, jak również wstrzymania lub ponownego podjęcia działań operacyjnych w budynku Prologis, prosimy o kontakt z zarządcą nieruchomości.